

Klávesové zkratky

Společné

Klávesové zkratky používané v programu Tahiti.

šipky	Pohyb ve stromu dokumentů
mezerník, Enter	Zobrazení/uzavření dokumnetu ve stromu
Delete	Odstranění dokumentu/stránky ve stromu
Ctrl+F4	Uzavření otevřeného dokumentu
Ctrl+Tab	Zobrazení následující záložky (při zobrazení více dokumentů)
Ctrl+Alt+1	Obnovení výchozího profilu (rozložení nástrojových lišt)
F10	hlavní menu

Obrázek

Klávesové zkratky platné při zobrazení obrázku.

+	Zvětšení obrázku
-	Zmenšení obrázku
*	Zobrazení celého obrázku
/	Zobrazení obrázku 1:1, tj. 100%
šipky	Posun obrázku

Změna atributů

Zkratky platné v dialogu pro nastavení atributů

F2	Změnu dokumentového typu
F3	Naposledy použitá hodnota (pouze skenování)
F4	Inkrementace (+1) a vložení naposledy použité hodnoty (pouze skenování)
Enter	Potvrzení změněných hodnot a návrat zpět

Skenování

Klávesové zkratky pro skenování, resp. práci s dokumenty v okně Identifikace dokumentů.

F2	úprava atributů vybraného dokumentu
F3	hromadné doplnění atributů
F4	Rozdělení dokumentu v místě kurzoru, následuje editace nového dokumentu
F5	Identifikace dokumentu, tj. jeho přenos do stromu dokumentů
F7	Vytvoření nového dokumentu z vybraných stránek, následuje jeho editace
Shift + F7	Vytvoření nového dokumentu z vybraných stránek, atributy původního dokumentu jsou zkopírovány
F9	Přímé odeslání dokumentu k archivaci
+	Zvýšení kvality dokumentu (při použití funkce Chytrá kontrola kvality)
-	Snížení kvality dokumentu (při použití funkce Chytrá kontrola kvality)

Spisová linka

Klávesové zkratky platné pro spisovou linku - doidentifikace dokumentů.

F2	úprava atributů dokumentu
F4	sestavení nového dokumentu z vybraných stránek
F6	Odeslání zpracované dávky
F7	Aktivace filtru, možnost jeho změny
+	Zvýšení kvality dokumentu (pokud je dostupných více kvalit souboru)
-	Snížení kvality dokumentu (pokud je dostupných více kvalit souboru)